



Handwritten signatures in blue ink, including a large 'D' and 'E' and a smaller signature below them.

FREGUESIA DE VILA NOVA DE MILFONTES

ATA N.º 15 /2025

MANDATO 2025/2029

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DA JUNTA DE FREGUESIA DE VILA NOVA DE MILFONTES, REALIZADA AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.

Aos vinte e oito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, pelas dezassete horas e trinta minutos, realizou-se a primeira reunião da Junta de Freguesia de Vila Nova de Milfontes, para o quadriénio de 2025 – 2029, a qual foi convocada nos termos do artigo 25º da Lei nº 169/99, de 18 de setembro, com a redação dada pela Lei nº 5-A/2002, de 11 de janeiro, tendo comparecido para o efeito, os senhores: - Francisco Manuel Silva Martins, Filipe Miguel da Silva Guerreiro e Eufémia José Parreira Pereira Costa, o primeiro Presidente e os restantes vogais.

ORDEM DE TRABALHOS:

- 1 - PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA:
 - 1.1 Intervenção dos membros do Executivo.
- 2 - PERÍODO DA ORDEM DO DIA:
 - 2.1 Delegação de Competências do Presidente.
 - 2.2 Distribuição de Cargos e Funções pelos Vogais.
 - 2.3 Regime de exercício de funções.
 - 2.4 Designação do Substituto Legal.
 - 2.5 Delegação para autorização da despesa.
 - 2.6 Realização de Pagamentos.
 - 2.7 Alterações Orçamentais Permutativas.
 - 2.8 Designação de Trabalhador/a de apoio à Assembleia de Freguesia.
 - 2.9 Assinaturas de cheques e contas bancárias.
 - 2.10 Horário de atendimento ao público pelo Presidente.
 - 2.11 Periodicidade das reuniões.
 - 2.12 Recursos Humanos da Freguesia.
 - 2.13 Recursos Financeiros E Patrimoniais.
 - 2.14 Certificação de fotocópias.
 - 2.15 Pagamento de vencimentos dos funcionários.

6087



- 2.16 Atestados de Residência - Alterações.
- 2.17 Proposta de denúncia ao Ministério Público por indícios de falsas declarações.
- 2.18 Designação da Comissão Toponímia.
- 2.19 Realização de Magusto 2025.
- 2.20 "TIC-TAC" - ATL 2025.
- 3 - APROVAÇÃO.
- 4 - ENCERRAMENTO.

ORDEM DE TRABALHOS

1 - PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA:

1.1. INTERVENÇÃO DOS MEMBROS DO EXECUTIVO

Intervenção do Sr. Presidente da Junta: - O Sr. Presidente esteve presente:

- Dia 24 de outubro na participação da promoção de quatro voluntários a Bombeiros de 3ª, nos Bombeiros Voluntários de Vila Nova de Milfontes.
- Dia 25 de outubro (manhã) participação no Pavilhão Raúl Vicente, a convite da Federação Nacional de Desportos de Combate, no Open da Liberdade.
- Dia 25 (tarde) participação no 12º aniversário do Grupo Coral das "Moças da Vila", na Casa do Povo de Vila Nova de Milfontes.
- Dia 27 de outubro (tarde) tomada de posse dos Órgãos Municipais e 1ª sessão da Assembleia Municipal.
- Dia 27 outubro (fim de tarde) encontro com a Rota Vicentina.

2 - PERÍODO DA ORDEM DO DIA:

2.1 DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DO PRESIDENTE: - A Junta de Freguesia deliberou delegar as suas competências no Presidente da Junta, à exceção das previstas no nº 1 do artº. 17º, da Lei 75/2013, de 12 de setembro, doravante RAJAL. O Executivo aprovou por unanimidade.

2.2 DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES PELOS VOGAIS: - Nos termos da alínea b) do nº 2, do artº. 18º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente da Junta procedeu à distribuição de funções pelos vogais eleitos, atribuindo o lugar de Secretário ao Sr. Filipe Miguel da Silva Guerreiro e de Tesoureira à Srª. Eufémia José Parreira Pereira Costa.

Pelo Sr. Presidente da Junta, foram distribuídas as seguintes funções por áreas de responsabilidades:

Secretário da Junta (em substituição do Presidente):

- Limpeza de praias, ruas e restantes espaços da Freguesia;
- Limpeza e manutenção de equipamentos públicos (cemitérios, casas de banho públicas, praça, pavilhão e escolas);
- Manutenção de caminhos vicinais;
- Limpeza e conservação de viaturas e equipamentos de trabalho.

Tesoureira da Junta:



DE
Bj.

- Fiscalização da arrecadação de receitas;
- Autorização das despesas a efetuar;
- Controlo das contas da Junta de Freguesia;
- Manutenção de espaços verdes;
- Monitorização dos contratos interadministrativos;
- Feiras e mercados (em articulação com o Presidente);
- Educação (manutenção e transportes);
- Ação social (em articulação com o Presidente).

Presidente da Junta:

- Execução das deliberações da Junta de Freguesia;
- Coordenação da atividade da Junta de Freguesia;
- Representação da Freguesia;
- Proteção Civil;
- Feiras e Mercados;
- Educação;
- Saúde;
- Toponímia;
- Ação Social;
- Cultura;
- Desporto;
- Comunicação;
- Porto de pesca e cais da Fateixa.
- Todas as restantes obrigações legais previstas no artº 18º da Lei nº75/2013, de 12 de setembro.

O Sr. Presidente da Junta de Freguesia delegou, e nos termos da alínea c), do nº 3, do artº. 18º, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a assinatura de atestados, nas suas faltas e impedimentos, no Sr. Secretário, Filipe Miguel da Silva Guerreiro. O Executivo tomou o devido conhecimento.

2.3 REGIME DE EXERCÍCIO DE FUNÇÕES: - O Sr. Presidente informou que uma vez que cumpre os requisitos previstos no nº 3 do artigo 27.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na sua redação atual, irá exercer o seu mandato em regime de tempo inteiro. O Executivo tomou conhecimento e remete à Assembleia de Freguesia para os devidos efeitos.

2.4 DESIGNAÇÃO DO SUBSTITUTO LEGAL: - Nos termos da alínea b) do nº2, do artº. 18º, da Lei 75/2013, de 12 de setembro, o Sr. Presidente designou para seu substituto legal, nas suas faltas e impedimentos a Srª Tesoureira, Eufémia José Parreira Pereira Costa. O Executivo tomou conhecimento e concordou.

2.5 DELEGAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DA DESPESA: - Nos termos da alínea h), do nº 1, do artº. 18º, da Lei 75/2013, de 12 de setembro, o Executivo deliberou, por unanimidade, delegar no Sr. Presidente a autorização para a realização de despesa até ao montante de cinco mil euros (sem iva incluído).



2.6 REALIZAÇÃO DE PAGAMENTOS: - Nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 18º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Junta de Freguesia pode autorizar o pagamento de despesas orçamentadas, de acordo com as deliberações da Junta de Freguesia.

O Executivo tomou conhecimento, não tendo nada a opor ou acrescentar.

2.7 ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS PERMUTATIVAS: - De acordo com a alínea b) do art.º 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia *executar as opções do plano e o orçamento, assim como aprovar as suas alterações.* As alterações orçamentais, encontra-se regulamentadas na Norma de Contabilidade Pública 26 (NCP 26) do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) e no ponto 8.3.1 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais.

A alteração orçamental permutativa é aquela que procede à alteração da composição do orçamento de receita ou de despesa da entidade, mantendo constante o seu montante global.

O Executivo deliberou, por unanimidade, delegar no Presidente a autorização para a aprovação das alterações orçamentais permutativas.

2.8 DESIGNAÇÃO DE TRABALHADOR/A DE APOIO Á ASSEMBLEIA DE FREGUESIA: - O Sr. Presidente da Junta propôs que a Assembleia de Freguesia seja apoiada logística e administrativamente, pelos serviços administrativos da Junta de Freguesia, ao abrigo do nº 2 do artigo 10º do RJAL, de forma rotativa, sendo os mesmos responsáveis pela elaboração da atas deste Órgão, ao abrigo do nº2 do artigo 14º do RJAL.

2.9 ASSINATURA DE CHEQUES E CONTAS BANCÁRIAS: - Nos termos da alínea ii) do nº 1 do artº. 16º e alínea b) do artº. 19º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, o executivo deliberou por unanimidade que a movimentação de contas bancárias será efetuada com as assinaturas do Presidente, Sr. Francisco Manuel Silva Martins, do Secretário, Sr. Filipe Miguel da Silva Guerreiro e da Tesoureira, Srª. Eufémia José Parreira Pereira Costa. Para o ato serão bastantes duas assinaturas, sendo uma a da Srª. Tesoureira.

2.10 HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO PELO PRESIDENTE: - O Sr. Presidente da Junta de Freguesia propôs que, o seu horário de atendimento ao público seja, à quinta-feira das 9:30 às 13:00 horas e das 15:00 às 17:00 horas, mediante marcação – obrigatória. O Executivo aprovou por unanimidade.

2.11 PERIODICIDADE DAS REUNIÕES: - O Sr. Presidente da Junta de Freguesia propôs nos termos do artigo 20º do RJAL que se realizassem duas reuniões mensais, tendo ficado definido que serão às terças-feiras de cada mês, com início às 17 horas e 30 minutos, a 1ª reunião do mês terá um período inicial de intervenção aberto ao público. Realizar-se-ão sempre que tal se venha a justificar, as quais serão convocadas pelo Presidente nos termos legais.

O Executivo aprovou por unanimidade.



Dr. DE

2.12 RECURSOS HUMANOS DA FREGUESIA: - O Presidente da Junta de Freguesia deu a conhecer o mapa de pessoal da Freguesia, o qual demonstra o número de postos de trabalho ocupados, ou seja, os trabalhadores que a Freguesia possui, bem como do procedimento concursal a decorrer e os postos de trabalho por ocupar.

O Executivo tomou conhecimento.

2.13 RECURSOS FINANCEIROS E PATRIMONIAIS: - O Presidente da Junta de Freguesia informou os restantes vogais da situação financeira e patrimonial da Junta, assim discriminada:

Receitas e despesas previstas: 1.263.976,00 €

Receitas arrecadadas: 782.884,03 €

Despesas efetuadas: 722.660,95 €

SalDOS bancários: 62.321,53 €

Deu também a conhecer o Inventário de Bens, Direitos e Obrigações Patrimoniais atualizado.

O Executivo tomou conhecimento.

2.14 CERTIFICAÇÃO DE FOTOCÓPIAS: - De acordo com as competências que lhe são conferidas pelo Decreto-Lei nº 28/2000, de 13 de março, o executivo da Junta de Freguesia deliberou por unanimidade, conferir poderes para a certificação de fotocópias às assistentes técnicas, Paula Cardoso e Otília Campos.

2.15 PAGAMENTO DE VENCIMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS: - Tendo em atenção, que em anteriores mandatos foi aprovado pelo Executivo da Junta de Freguesia, o dia 20 de cada mês, como data padrão para o pagamento dos vencimentos dos funcionários e tendo igualmente em atenção, que por vezes tal data poderá coincidir com fins de semana e feriados, o Executivo da Junta de Freguesia, deliberou por unanimidade, manter o dia 20 como data padrão para pagamento dos vencimentos, com exceção dos funcionários em projetos do IEFPP, sempre que tal data coincida com fins de semana e feriados, ou quaisquer outras datas em que os serviços se encontrem encerrados, o pagamento dos vencimentos tenha lugar no dia útil imediatamente antes, sempre que possível.

2.16 ATESTADOS DE RESIDÊNCIA - ALTERAÇÕES: - O Sr. Presidente propôs, para além das já requeridas, as seguintes alterações à emissão de atestados de residência:

- Todos os pedidos/requerimentos irem a reunião de Junta para deliberação do Executivo;
- Que se cumpram os 10 dias do CPA, para entrega após deliberação;
- Prazo de validade dos atestados passa a 60 dias;
- O funcionário da Junta tem que questionar a testemunha da morada do requerente, se esta não responder colocar nota para deliberação do Executivo.

2.17 PROPOSTA DE DENÚNCIA AO MINISTÉRIO PÚBLICO POR INDÍCIOS DE FALSAS DECLARAÇÕES: - O Executivo da Junta de Freguesia deliberou por



unanimidade submeter junto da GNR – Destacamento Territorial de Odemira – Posto Territorial de Vila Nova de Milfontes um pedido de processo de averiguações a remeter ao Ministério Público sobre indícios de falsas declarações nos Atestados de Residência emitidos pela Junta de Freguesia, de acordo com o nº4 do artigo 34º do Decreto-Lei nº 135/99, de 22 de Abril.

2.18 DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE TOPONIMIA: - O Executivo da Junta deliberou por unanimidade, designar para integrarem a comissão de toponímia:

- Francisco Manuel Silva Martins, Presidente da Junta de Freguesia;
- Natália Maria Rocha de Brito Pacheco Cabecinha, cidadã eleitora da Freguesia.

Mais foi deliberado solicitar à Assembleia de Freguesia para integrar a comissão de toponímia a designação de um eleito.

2.19 REALIZAÇÃO DE MAGUSTO 2025: - O Executivo organizou os preparativos para o “Magusto de S. Martinho”, que se irá realizar no Jardim Publico, no dia onze de novembro, terá a colaboração do “Motor Clube de Milfontes” e a atuação do artista “Fil Costa”. O Magusto será também estendido às Escolas da Freguesia e Colégio Nossa Senhora da Graça.

2.20 “TIC-TAC” – ATL 2025: - Conforme o estipulado na 2ª cláusula, ponto 2.4, do Protocolo de Colaboração para Realização de Campo de Férias – Verão 2025, o Executivo da Junta aprovou por unanimidade o pagamento de 1.124,00€ referentes ao ATL do verão de 2025 e 1.286,00€ referentes ao pedido de apoio suplementar das contas finais do ATL de 2023.

3 - APROVAÇÃO: - A presente ata foi aprovada em minuta no final da reunião, nos termos do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

4 - ENCERRAMENTO: - Findos os trabalhos, o Senhor Presidente declarou, nos termos da Lei, encerrada a reunião quando eram dezanove horas e trinta minutos, do que para constar se lavrou a presente ata, que depois de lida, vai ser devidamente assinada pelos presentes.

O PRESIDENTE;

Francisco Silva Martins

O SECRETÁRIO;

Filipe Miguel Silva Guerreiro

A TESOUREIRA;

Eufémia José Pádua - Pereira Costa